

# Zoomの トリセツ 参加者用



## 第4章 ミーティング参加方法

誰でも  
簡単に  
始められる！



事前準備  
アプリ導入  
設定方法等

Zoomの使い方、  
ミーティングの参加方法を  
わかりやすく解説！



## ■ 利用規約

「Zoom のトリセツ（以下、本教材）は著作権法で保護されている著作物です。

本教材の開封をもって下記の事項に同意したものとみなします。

■ 本教材の著作権はサクリエ有限責任事業組合に属します。

著作権者の許可なく、このレポートの全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。

■ このレポートに書かれた情報は、作成時点での情報、著者の見解を元に作成しています。

著者は事前許可を得ずに誤りの訂正、情報の最新化、見解の変更等を行う権利を有します。

■ このレポートを利用することにより生じたいかなる結果につきましても、

著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

### 【推奨環境】

このレポート上に書かれている URL はクリックできます。

できない場合は最新の Adobe Reader をダウンロードしてください。（無料）

<http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

## ■ 目次

■ 利用規約.....	1
■ パソコンでミーティングに参加する.....	3
■ ブラウザから参加する方法 .....	3
■ パソコンアプリ（推奨）／招待リンクから参加する方法.....	7
★パソコンアプリを立ち上げて参加する.....	7
★招待 URL をクリックしてアプリで参加する .....	10
■ スマホでミーティングに参加する方法.....	12
■ ipad でミーティングに参加する方法.....	17
■ まとめ.....	20

## ■ パソコンでミーティングに参加する

パソコンから Zoom ミーティングに参加する方法は 2 つあります。

「ブラウザから参加する方法」と「Zoom アプリから参加する方法」です。

それぞれ説明します。

### ■ ブラウザから参加する方法

お使いのブラウザで Zoom にアクセスしてミーティングに参加することができます。

ブラウザとは chrome、safari、Edge、Firefox、Internet Explorer 等のことです。

何らかの理由でアプリがダウンロードできない等の場合はブラウザ版が使えます。

また、ブラウザによっては機能が限られることがあります。

特に Internet Explorer は、動画や画面の共有ができない等、推奨できません。

※Zoom を使う上で一番おすすめなのは Google Chrome です。

Chrome は Google のブラウザで、使いやすさや拡張機能も優れています。

ダウンロードは下記リンク先からできます。

⇒[https://www.google.com/intl/ja\\_jp/chrome/](https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/)

※特別な事情がない限りアプリ版での参加を強くおすすめします。

※Chrome のダウンロード方法がわからない方は、

後日、特典でお渡しする別冊の「**グーグルアカウント作成方法**」を参考にしてください。

## Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

では、ブラウザから参加する方法を説明します。

### 1. ホストから教えてもらった招待 URL をクリックします。



※上記招待メールのミーティングは現在無効になっています。

### 2. 「キャンセル」をクリックし「ブラウザから起動してください」というリンクをクリックします。



システムダイアログが表示したら、Zoom Meetingsを開くをクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから起動してください。

## Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

### 2-1 「ブラウザから起動してください」のリンクが出ない場合

主催者側の設定でリンクが出ない場合があります。



その場合、主催者に連絡して、  
ブラウザから参加できるようにお願いしてみましょう。

ブラウザ版は機能が限られています。

声が聞こえにくい等、スムーズにいかないことが多いです。

できればアプリから参加することをおすすめします。

### 3. 「お名前」を入力し「参加」をクリック。

Join a Meeting

お名前

hanako

ここで入力した名前がミーティングで表示されます。

☒ 私はロボットではありません

「私はロボットではありません」にチェック。

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

参加

「参加」をクリックするとミーティングに参加できます

※ミーティング開始までは以下のようなメッセージが出ますので時間まで待機します。

そのミーティングはまだ開始されていません  
このページは5秒ごとに更新されます。またはただちにこのページをリロードしてください。

#### 4. 「音声に参加します」をクリックします。

ミーティング開始時間になると以下のような画面になります。



「音声に参加します」をクリックすると会話ができるようになります。

セミナー等で発言を許可されていない場合はこのままで O K です。

#### 5. その他

その他、「ビデオを開始する」で自分のカメラが O N になります。

「チャットします」をクリックするとチャット画面が開き、テキストで会話できます。

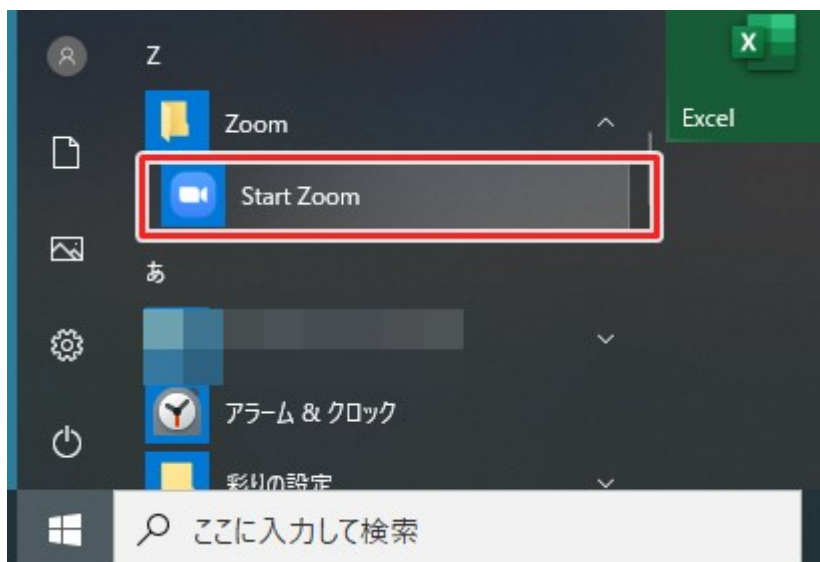
「ミーティングを退出」をクリックするとミーティングから退出（終了）します。

## ■ パソコンアプリ（推奨）／招待リンクから参加する方法

### ★ パソコンアプリを立ち上げて参加する

#### 1. パソコンの Zoom アプリを立ち上げます。

デスクトップにダウンロードした Zoom アプリをクリックするか、  
パソコンのスタートメニューで「Z」を検索し、Zoom フォルダをクリックします。  
その中に「Start Zoom（アプリ）」があります。



Mac の場合は Doc の中、もしくはアプリケーションフォルダの中の、  
Zoom.us をクリックして起動させてください。



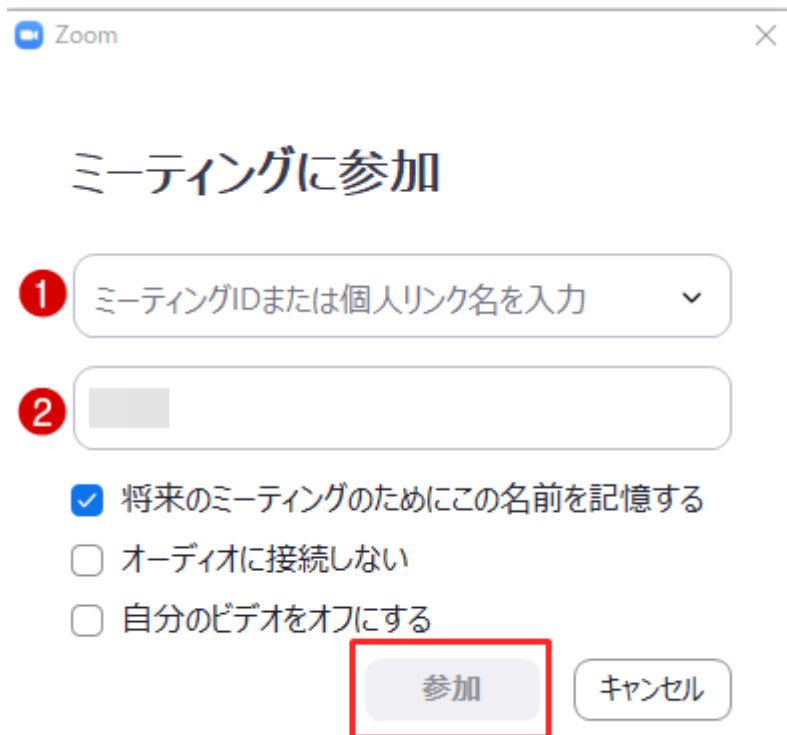
Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

2. アプリが起動したら「ミーティングに参加」をクリックします。



### 3. 必要事項を入力して「参加」をクリックします。

- ① 主催者から教えてもらったミーティング I Dを入力
- ② 名前を入力（ここで入力した名前で表示されます）



The image shows the Zoom meeting join interface. At the top is a Zoom logo and a close button. Below is the title 'ミーティングに参加' (Join Meeting). There are two input fields: the first is labeled '1' and contains the text 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter Meeting ID or Personal Link Name); the second is labeled '2' and is empty. Below the input fields are three checkboxes: '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings) which is checked, 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio), and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the bottom are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel). The '参加' button is highlighted with a red rectangle.

※ミーティング ID は招待メールに記載されています。

※名前はミーティングごとに変えることができます。

※名前を記憶させておきたい場合は上記のようにチェックを入れます。

※顔出ししない場合は「自分のビデオをオフにする」にチェックを入れます。

すべて O K なら「参加」をクリックしてミーティングに参加しましょう。

## ★招待 URL をクリックしてアプリで参加する

### 1. 招待 URL をクリックする

すでにアプリをインストールしている場合はアプリが立ち上がりますので、  
前ページで説明したように「お名前」等、必要事項を入力し会議に「参加」してください。

まだ Zoom アプリをインストールしていない状態で、  
招待 URL をクリックすると、以下のような画面になりますのでアプリをダウンロードしてください。  
※ダウンロードとインストール方法は第 3 章を参照してください。

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、  
Zoomをダウンロードして実行してください。

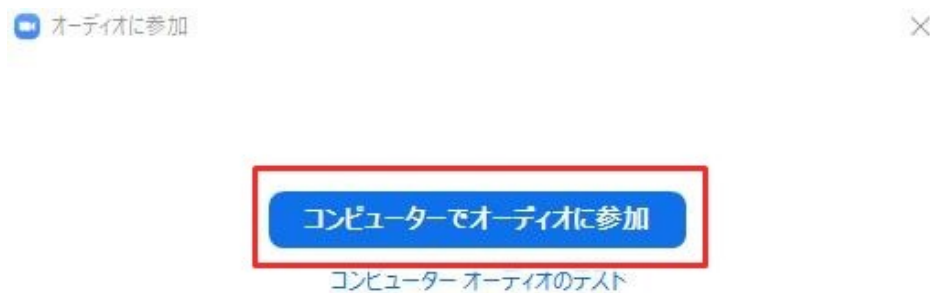
### 2. ミーティングに参加する

アプリのダウンロード＆インストールが完了したら、  
「お名前」等必要事項を入力し、「ミーティングに参加」をクリックし参加してください。

A screenshot of the Zoom application window titled "Zoom". The main heading is "名前を入力してください" (Please enter your name). Below it is a text input field containing "hanako", which is highlighted with a red rectangular box. Under the input field is a checked checkbox with the label "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting), which is highlighted with a red rectangular box, and "キャンセル" (Cancel).

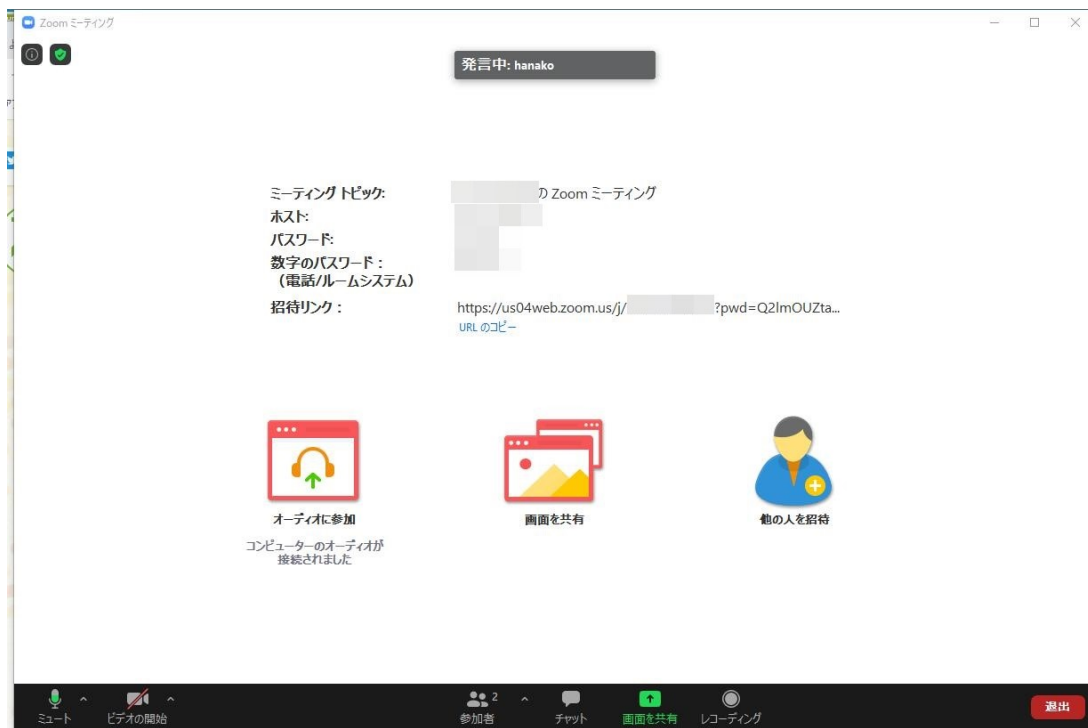
Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

### 3. 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。



☐ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

これでミーティングに参加できました！



## ■ スマホでミーティングに参加する方法

スマホに Zoom アプリをインストールしたら、  
アプリからミーティングに参加することができます。

以下は、アプリからの参加方法を記載していますが、  
招待 URL をクリック⇒アプリから参加することもできます。

### 1. アプリを立ち上げます。



#### ミーティングの開始

外出時にビデオ会議を起動またはビ  
デオ会議に参加



ミーティングに参加

サインアップ

サインイン

ミーティングに参加するだけなら、アカウントは必要ありません。

## 2. ミーティングの開始

主催者から教えてもらったミーティング ID を入力します。

ミーティング ID

会議室名で参加

名前

ミーティングに参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します。

参加オプション

オーディオに接続しない ☐

自分のビデオをオフにする ☐

※ ID は 9～11 ケタの数字です。

名前の変更ができます。

ID を入力し、「ミーティングに参加」をタップします。

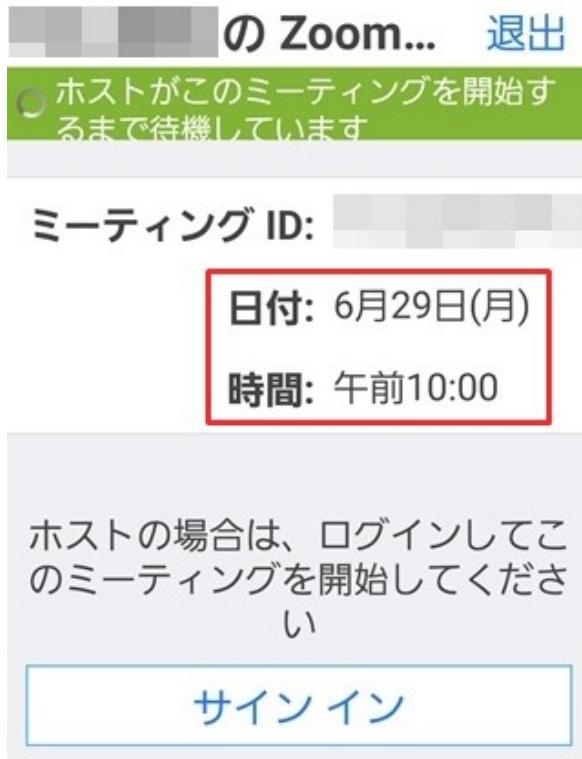
参加オプションの設定もできます。

### 3. ミーティングパスワードを入力します。（ホストが設定している場合）



ホストに教えてもらった

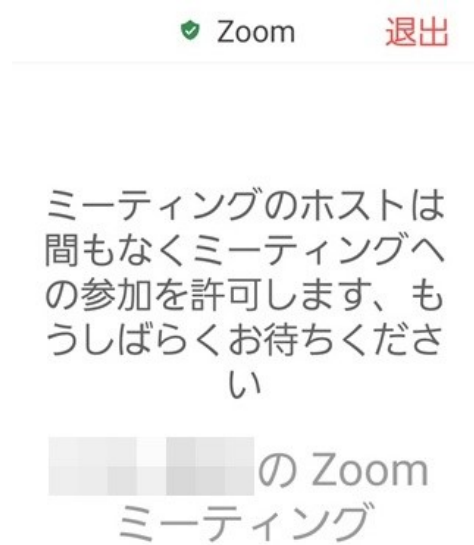
ミーティングパスワードを入力しOKをタップ。



ミーティングに入ることができました。

ミーティングの  
開始日時が設定されています。  
時間になるまで待機しましょう。

#### 4. ホストが参加を許可します。



#### 5. ミーティングの開始⇒「デバイスオーディオを介して通話」をタップします。



ホストがミーティングを開始し、  
あなたの参加を許可すると左のような画面になります。

「デバイスオーディオを介して通話」をタップすると、  
通話することができます。

赤い枠で囲んだところがビデオを許可する場所です。  
自分のカメラをオンにしたい場合はここをクリック。  
左画面は「許可しない」設定になっています。



## Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

カメラやマイクへのアクセスは必要に応じて設定しましょう。

以上がスマホでの参加方法になります。



※Zoom アプリの利用料は無料ですが、  
パケット通信料がかかります。

Zoom を使用した際の通信料が気になる方は、  
Wi-Fi 設備があるところで参加するようにしましょう。

## ■ ipad でミーティングに参加する方法

ipad でミーティングに参加するには Zoom アプリをインストールする必要があります。  
基本的には、スマホで参加する流れと同じです。

以下は、アプリからの参加方法を記載していますが、  
招待 URL をクリック⇒アプリからも参加することもできます。

### 1. アプリを立ち上げます。



## 2. ミーティングの開始

主催者から教えてもらったミーティング ID を入力します。

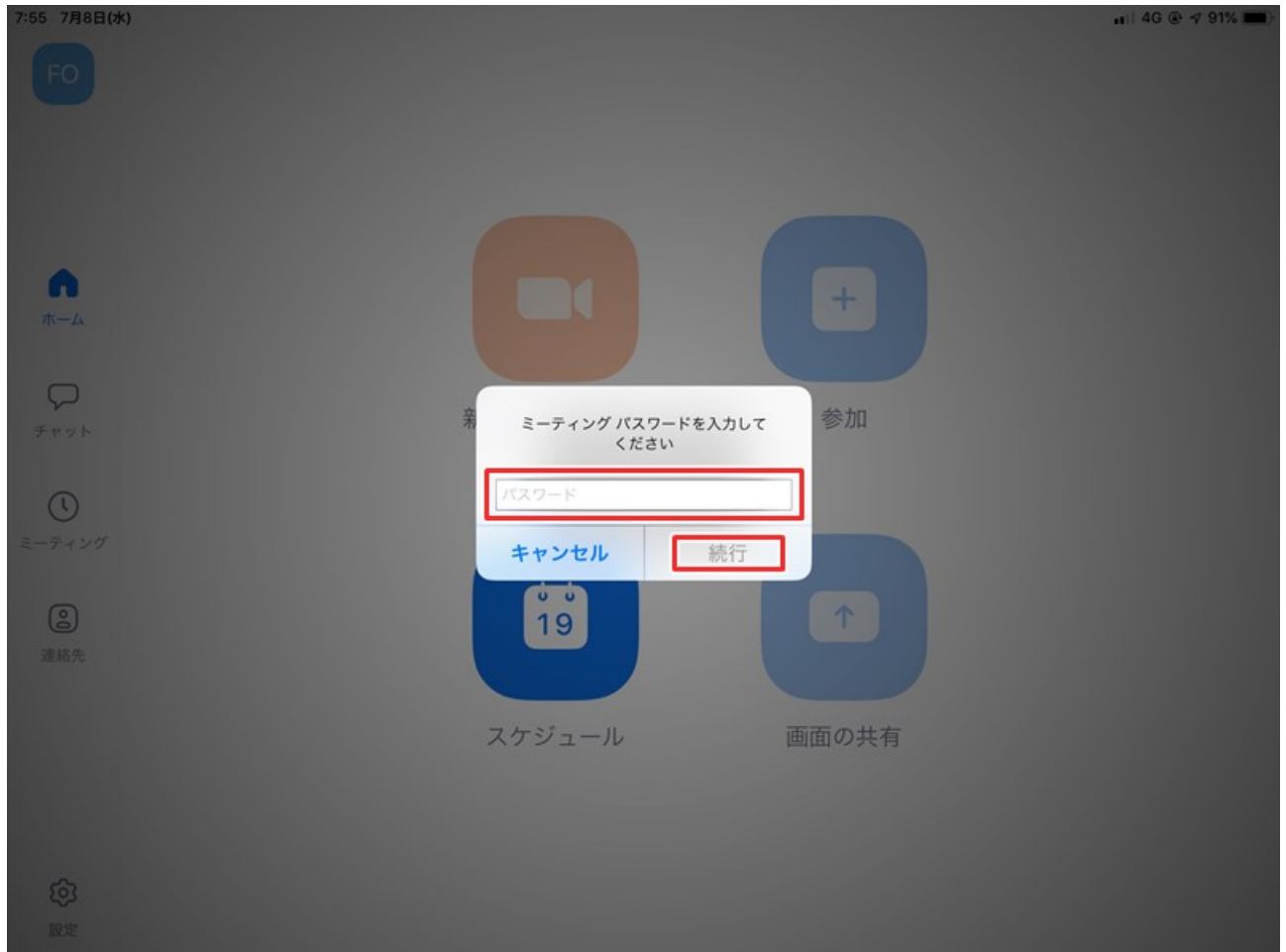


※上記画面では「オーディオに接続しない」になっていますが、  
発言を許可されている場合は「オン」にして参加してください。

Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

### 3. ミーティングパスワードを入力します。（ホストが設定している場合）

ミーティングパスワードを入力して「続行」をクリックします。



### 4. ホストが参加を許可します。

ホストが参加を許可したらミーティングに参加することができます。

※ipad の場合も Zoom アプリの利用料は無料ですが、パケット通信料はかかります。

Zoom を使用した際の通信料が気になる方は、  
Wi-Fi 設備があるところで参加するようにしましょう。

## ■ まとめ

この章では、Zoom ミーティングに参加する方法を説明しました。



初めてミーティングに参加するという方は、  
ミーティング開催日までにアプリをダウンロードして、  
必要な設定などを済ませておくとう安心ですよ！

第 5 章ではプロフィール設定方法について説明します。