

Zoomの トリセツ 参加者用



第1章 準備編

誰でも
簡単に
始められる！



事前準備
アプリ導入
設定方法等

Zoomの使い方、
ミーティングの参加方法を
わかりやすく解説！



■ 利用規約

「Zoom のトリセツ（以下、本教材）は著作権法で保護されている著作物です。

本教材の開封をもって下記の事項に同意したものとみなします。

■ 本教材の著作権はサクリエ有限責任事業組合に属します。

著作権者の許可なく、このレポートの全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。

■ このレポートに書かれた情報は、作成時点での情報、著者の見解を元に作成しています。

著者は事前許可を得ずに誤りの訂正、情報の最新化、見解の変更等を行う権利を有します。

■ このレポートを利用することにより生じたいかなる結果につきましても、

著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

【推奨環境】

このレポート上に書かれている URL はクリックできます。

できない場合は最新の Adobe Reader をダウンロードしてください。（無料）

<http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

■ 目次

■ 利用規約.....	1
■ ごあいさつ	3
■ この教材について	5
■ Zoom とは	5
■ Zoom とスカイプの違い.....	5
■ Zoom に必要なもの	7
■ パソコンの場合	7
■ スマホの場合	9
■ まとめ	10

■ はじめに



はじめまして！

この度は「**Zoom のトリセツ**」をご覧いただきましてありがとうございます。

おそらく主催者の方からこのマニュアルを配布されたかと思います。

ご利用にあたり数点お願いがございます。

★ご利用にあたってのお願い

本教材「参加者用（二次配布用）」は、
あなたが Zoom ミーティングに参加する際に、迷わず操作できるように使い方をまとめたものです。

ご利用にあたり以下の点を厳守ください。

1.著作権は放棄しておりません。

すべての教材の著作権は「サクリエ有限責任事業組合」が所持しています。

利用規約を厳守していただきご自身の判断でご利用ください。

あなたから第三者への再配布は固くお断りします。

2.ユーザー通信メルマガにご登録をお願いします。

★Zoom のトリセツユーザー通信メルマガ

<https://m.yoursdoor.jp/p/r/BNabuiYd>

ユーザー通信メルマガに登録していただいた方にはプレゼントをご用意しております。

ぜひ、ご登録をお願いします。

Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

★ユーザー通信メルマガ登録プレゼント

- ・参加者用逆引き Q&A
- ・グーグルアカウント作成方法
- ・Zoom セッション×1 回（参加者用模擬セッション）
- ・Zoom とチャットワークの連携方法

※Zoom セッションについて

実際に Zoom ミーティングを体験してもらうための模擬グループセッションです。
私達が主催者となり、ミーティングに参加する際の使い方などを体験していただけます。
こちらが指定する日時において 30 分間を予定しております。

※日程など詳細はユーザー通信メルマガにてご案内する予定です。

※プレゼントの受け取り方法もユーザー通信メルマガにてご案内いたします。

主催者用と参加者用のマニュアルがセットになったマニュアルを販売中です。

⇒<https://zoom-torisetsu.jp/cart>

第 1 章は「準備編」として Zoom に参加する際に必要なものなどを説明しています。

■ この教材について

この教材は 2020 年 6 月現在の Zoom のバージョンで説明しています。
ご覧になっている時点で情報が古くなっている場合もあります。

説明内容（画像含む）と実際の表示画面等が違うこともありますので、
その際は公式サイトで確認をお願いします。

また、説明は、主に Windows を想定して解説しております。

■ Zoom とは

Zoom はアメリカの Video Communications 社(米 Zoom 社)が提供する
パソコン上のテレビ電話システムです。
セミナーなどは有料のものもありますが、Zoom 自体は無料で使うことができます。

最近では Zoom を使ったオンライン飲み会などが流行る等、
様々な用途で使うことができる便利なサービスです。

■ Zoom とスカイプの違い

ここでよく比較されるのが「Skype」（スカイプ）です。
スカイプも同じように無料で使えるものですが、違いがあります。

Zoom はオンラインセミナーやミーティングなどを目的とするのに対し、
スカイプの場合は電話が主な目的ですので、お互い ID を取得し交換しないと使えません。

Zoom の場合は、参加するだけならアカウントを作成しなくても使えますし、
名前を変えて参加することもできますので気軽に参加することができます。

Zoom とスカイプの機能比較一覧（2020 年 7 月 1 日時点）

機能	Skype	Zoom アカウント無し	Zoom 無料	Zoom 有料 (Pro)
音声会話	○	○	○	○
ビデオ会話	○	○	○	○
テキストチャット	○	○	○	○
ミーティング時間制限	無し	参加のみ。	3 人以上は 1 回 40 分	24 時間 (実質無し)
画面共有	○	○	○	○
★多人数ビデオ会話（50 人）	△可能だが音 質劣化	○	○	○
★URL のみで参加（1 クリック）	×アカウント要	○	○	○
★動画・音声のレコーディング	×	○ローカル保存	○ローカル保存	○クラウド保存
★手を挙げる（質問時など）	×	○	○	○
★参加者のビュー切り替え	×	○	○	○
★ホワイトボード機能	×	○	○	○
★コメント付け機能	×	○	○	○
★スマホ・タブレットで画像シェア & コメント付け	×	○	○	○
★リモート操作	×	×	○	○
★ブレイクアウトルームの開設	×	○	○	○
★ホストによる参加者のコントロール（ミュート等）	×	×	○	○

★印は Zoom が優位な機能

■ Zoom に必要なもの

web 会議やオンライン講座等で、
Zoom 会議に参加する際に必要なものは以下のものになります。

■ パソコンの場合

パソコンで Zoom を利用する際に必要なものです。

- パソコン
- マイク
- カメラ
- スピーカー

★パソコン

インターネットに接続できるパソコンが必要です。

Windows、Mac、Linux を搭載している PC に対応しています。

現在お使いのパソコンが Windows8 以降のものであればほぼ動作します。

※一部 Vista や XP でも動作可能ですが Zoom も日々進化していますので、
できるだけ新しいパソコンであることが望ましいです。

Mac の場合は OS X（10.10 以降）であれば動作します。

※どちらも古い機種の場合は音声や映像が途切れたりすることもあります。
また、インターネット環境によっても変わります。

Zoom のトリセツ（参加者用～二次配布用）

★マイク

ワイヤレスのヘッドセットやスタンドタイプのものなどが人気です。

ミーティング等、音にあまり精度を求めないのならヘッドセットで十分です。



※パソコンにもマイクが内蔵されていますが、
相手に聞こえる自分の声が小さく、
雑音が入って聞きづらくなりますので、
マナーとしてヘッドセットマイクを使うようにしましょう。

★Web カメラ

最近のパソコンにはカメラを内蔵しているものが多いので確認してみましょう。

※特に顔出しの必要がないのならカメラは不要です。



パソコンについていない場合は、
外付けの Web カメラが必要です。

外付けの Web カメラには
大体マイク機能もついていますので、
マイクもカメラもついていないという方は、
購入をおすすめします。

★スピーカー

こちらもパソコンに内蔵されているもので十分です。

■ スマホの場合

スマホで Zoom を利用する際に必要なものです。

こちらも目安として考えてください。

- ・スマートフォン本体
- ・インターネット接続 Wi-Fi など
- ・その他

★スマートフォン本体

スマートフォンのサポート状況です。

- ・ ios – 7.0 以降
- ・ アンドロイド – 4.0x 以降

★インターネット接続

- ・ Wi-Fi (a/g/n/ac)
- ・ ワイヤレス (3G または 4G/LET)

★その他

- ・ Bluetooth ワイヤレススピーカーとマイク

■ まとめ

Zoom ミーティングで必要なものは以上になります。



Wi-Fi 設備などは今一度確認しておきましょう。
第 2 章では Zoom ミーティング参加までの流れを説明しています。